THEO DÕI SỬA ĐỔI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Phiên bản | Nội dung hiệu chỉnh | Ngày sửa đổi | Người sửa đổi |
| 01 | Thiết lập | 01/11/2017 | Nguyen Duy Trinh |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chức danh công việc** | Nhân viên bảo trì | **Ngày bắt đầu** |  |
| **Bộ phận** | Sản xuất | **Địa điểm làm việc** | Xưởng SX Việt Mỹ |
| **Quản lý trực tiếp** | Giám đốc sản xuất | **Loại hợp đồng** |  |
| **Nhân viên cấp dưới** | Không có |  |  |

|  |
| --- |
| **MỤC TIÊU CÔNG VIỆC** |
| 1. Đảm bảo các máy móc, tài sản cố định được sửa chữa nhanh chóng, tài sản và máy móc được sử dụng hiệu quả cao, giảm thiểu chi phí sửa chữa. 2. Tuyệt đối tuân thủ các quy định an toàn, quy trình triển khai công việc trong nhà máy. 3. Lên kế hoạch và thực hiện bảo trì định kỳ các máy móc thiết bị trong nhà máy 4. Ghi nhận các kết quả bảo trì và lưu hồ sơ theo quy định công ty. 5. Theo dõi, nghiệm thu việc lắp đặc tài sản cố định, máy móc. 6. Theo dõi quá trình bảo hành. 7. Quản lý hồ sơ bảo trì. 8. Xây dựng kế hoạch bảo trì tài sản cố định, máy móc và tổ chức thực hiện. 9. Thực hiện các công việc khác do quản lý trực tiếp giao. |

|  |
| --- |
| **QUYỀN HẠN** |
| 1. Có quyền đưa ra ý tưởng, ý kiến để nâng cao hiệu quả và năng lực làm việc. 2. Có quyền yêu cầu đồng nghiệp hoặc các nhân viên khác trong nhà máy dừng công việc khi phát hiện hành vi không an toàn trong nhà máy. 3. Có quyền không thực hiện công việc khi chưa có đủ điều kiện an toàn cho công việc. 4. Có quyền đề xuất phương án sửa chữa máy móc thiết bị, hoặc phương án bảo dưỡng máy móc thiết bị để tăng tuổi thọ, năng suất và hiệu quả. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MỐI QUAN HỆ CÔNG VIỆC CHÍNH** | |
| Bên trong | Bên ngoài |
| 1. Quản lý trực tiếp và ban giám đốc 2. Toàn thể các nhân viên Việt Mỹ | 1. Khách hàng (khi được yêu cầu) 2. Nhà cung cấp, đối tác (khi được yêu cầu) |

|  |
| --- |
| **TRÁCH NHIỆM CÔNG VIỆC CHÍNH** |
| 1. Sắp xếp thực hiện công việc bảo trì theo kế hoạch hoặc yêu cầu bảo trì đột xuất. 2. Quản lý toàn bộ máy móc thiết bị, vật tư bảo trì thuộc xưởng sản xuất do mình phụ trách. 3. Tuân thủ triệt để các nội quy và quy định an toàn trong nhà máy 4. Tập trung hoàn thành các chỉ tiêu về an toàn, chất lượng, tiến độ và chi phí hàng ngày |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÊU CẦU VỚI NGƯỜI THỰC HIỆN CÔNG VIỆC** | |
| **Trình độ chứng chỉ:**   * Bằng nghề về cơ điện. | **Kinh nghiệm làm việc:**   * Sẽ được đào tạo lại trong nhà máy |
| **Kiến thức và kỹ năng:** | |
| *Kiến thức:*   * Biết về kỹ thuật điện – điện tử * Đọc bản vẽ lắp và kiến thức về sửa chữa máy. * Biết sử dụng thiết bị nâng | *Kỹ năng/Khả năng:*   * Chịu học hỏi * Biết sắp xếp công việc |
| *Ngoại ngữ* |  |
| *Thái độ*   * Trung thực, đam mê công việc bảo trì máy móc thiết bị. * Nhanh nhẹn, cẩn trọng, và tinh thần trách nhiệm cao * Làm việc độc và theo nhóm tốt | *Tuân thủ*   * Các quy định an toàn trong nhà máy * Các quy trình đã được thiết lập |

|  |
| --- |
| **LIÊN HỆ ỨNG TUYỂN** |
| Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ đến địa chỉ email  Hoặc gửi hồ sơ trực tiếp đến địa chỉ  Hạn nộp hồ sơ  Hồ sơ bao gồm   1. CV (nêu rõ quá trình học tập, làm việc) 2. Chứng chỉ liên quan |